

DEPARTAMENTO PESSOAL

Execute as principais tarefas e cálculos envolvidos na rotina de um departamento pessoal.

20 horas

CURSO DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Execute as principais tarefas e cálculos envolvidos na rotina de um departamento pessoal.

Carga Horária: 20H

OBJETIVO

Executar as principais tarefas envolvidas na rotina de um departamento pessoal (DP), trabalhar de acordo com as principais fontes do Direito do Trabalho, neste Curso Prático e Presencial; elaborar contratos de trabalho, admissões e demissões de empregados das mais diversas categorias de trabalho em todo o Brasil; fazer rescisões trabalhistas de acordo com a Legislação Vigente; realizar corretamente os pagamentos de férias e 13º salário e como cumprir com as principais obrigações trabalhistas.

PRÉ-REQUISITOS

Noções de matemática básica, como cálculo de percentagens.

Idade mínima: 17 anos

METODOLOGIA

No curso departamento pessoal, as aulas são práticas, onde cada conceito, é executado, através de exemplos dirigidos e exercícios práticos, otimizando e reforçando o aprendizado.

MODALIDADES DESTE CURSO		
PRESENCIAL	ONLINE AO VIVO	ONLINE GRAVADO
Av. Conselheiro Nébias, 532 / 7º andar – Encruzilhada Santos – SP CEP 11045-000	Online pelo Zoom, ao vivo com professores e colegas de turma. Interaja, tire dúvidas e faça exercícios em sala de aula virtual	Pelo Portal do Aluno web ou app. Aulas gravadas para estudar onde e quando quiser. Comece hoje mesmo!

Mais informações em <https://www.tecnoponta.com.br/academia/curso/dp-departamento-pessoal>



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O departamento pessoal e o direito em análise com a CLT	Remuneração
Direito do Trabalho	Adicionais
Identificação Profissional	FGTS
Diferentes formas de contratação	Folha de pagamento
Terceirização	Poder disciplinar do empregador
Documentação na contratação	Falta grave
PIS / PASEP	13º Salário
Documentos de afixação obrigatória	Férias
Jornada de trabalho	Férias coletivas
Compensação de horas	Remuneração durante as férias
Como calcular Hora Extra	Rescisão do contrato de trabalho
Adicional Noturno	O aviso prévio
Trabalho noturno	Homologação
Trabalho do menor	Prazos para quitação de verbas rescisórias
Intervalos dentro da jornada de trabalho	Causas de afastamento
Descanso semanal remunerado	Cálculo de verbas rescisórias
Faltas e atrasos	Insalubridade; Periculosidade
Registro de presença	





@tecnopontatreinamentos



@tecnoponta



Tecnoponta Treinamentos



www.tecnoponta.com.br

Santos: Av. Conselheiro Nébias Nº 532 - 7º Andar

Telefone: (13) 2104 - 4777