

GESTÃO PREDIAL / GERENTE PREDIAL

**Capacite-se para gerenciar condomínios residenciais,
comerciais e associações.**

24 horas

CURSO DE GESTÃO PREDIAL / GERENTE PREDIAL

Capacite-se para gerenciar condomínios residenciais, comerciais e associações.

Carga Horária: 24H

OBJETIVO

Formar gestores prediais, com capacidade de gerenciar condomínios residenciais, comerciais e associações. O curso é direcionado para futuros gestores, sejam eles funcionários de uma administradora ou funcionário próprio de um determinado condomínio, ensinando a eles a forma correta de se gerenciar um condomínio, nos aspectos : financeiros, obrigações periódicas, realizações de assembleias, jurídicas e atendimento interpessoal.

PRÉ-REQUISITOS

Idade mínima: 17 anos

METODOLOGIA

No curso de gestor predial as aulas são práticas, com explanação de como agir diante de situações divergentes, como convocar e realizar assembleias, como fazer uma boa conciliação bancária, inserções de informações em softwares , relatórios financeiros entre outros atributos dos gestores prediais. Tudo isso , utilizando softwares específicos de administração, com demonstrações de exemplos dirigidos e exercícios práticos de relatórios em excel e PDF, otimizando e reforçando o aprendizado.

MODALIDADES DESTE CURSO		
PRESENCIAL	ONLINE AO VIVO	ONLINE GRAVADO
Av. Conselheiro Nébias, 532 / 7º andar – Encruzilhada Santos – SP CEP 11045-000	Online pelo Zoom, ao vivo com professores e colegas de turma. Interaja, tire dúvidas e faça exercícios em sala de aula virtual	Pelo Portal do Aluno web ou app. Aulas gravadas para estudar onde e quando quiser. Comece hoje mesmo!

Mais informações em <https://www.tecnoponta.com.br/academia/curso/gestao-predial>



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O QUE É GESTÃO PREDIAL:

CONHECENDO O CONDOMÍNIO:

- Lei 4.591/64
- Lei 10.406/02 Novo Código Civil
- Convenção Condominial
- Regulamento interno

ASSOCIAÇÕES E CONDOMÍNIOS:

ASSEMBLEIAS:

- AGI (Implantação)
- AGO (ordinária)
- AGE (extraordinária)

INQUILINOS:

- Lei do inquilinato 8.245/91

O CÓDIGO CIVIL - CONDOMÍNIOS:

- Art. 653 e 654 - Sobre o uso de Procurações
- Art. 1.331 - Definição do Condomínio Edifício
- Art. 1.332 - Registro do Condomínio
- Art. 1.333 e 1.334 - Convenção do Condomínio
- Art. 1.335 e 1.336 - Direito e Deveres do Condômino
- Art. 1.336 e 1.337 - Aplicação de Multas por Inadimplência e por Infrações
- Art. 1.338 a 1.340 - Vagas e Partes Comuns do Condomínio
- Art. 1.341 a 1.343 - Aprovação de Obras no Condomínio
- Art. 1.345 - Dívida de Condomínio
- Art. 1.346 - Seguro Obrigatório do Condomínio
- Art. 1.347 - Eleição de Síndico e Conselho Fiscal
- Art. 1.348 - Funções e deveres do Síndico
- Art. 1.348 - Representação do Condomínio (Administradoras, Síndicos, profissionais, etc.)
- Art. 1.349 - Destituição do Síndico e Conselho
- Art. 1.350 a 1.355 - Assembleias de Condomínio
- Art. 1.357 e 1.358 - Extinção do Condomínio

ADVERTÊNCIAS E MULTAS:

INADIMPLÊNCIAS:

- Tipos de inadimplentes
- Como tratar a inadimplência

ÁREAS COMUNS:

FRAÇÃO IDEAL:

- O Síndico
- Quem é
- Qual a relação entre o Síndico e o Gestor Predial
- O que compete ao Síndico (art 1.348 cc)
- Responsabilidade civil e criminal)

O CORPO DIRETIVO:

- Sub Síndico
- Conselheiros

ENCARGOS SOCIAIS:

- INSS/ FGTS/ PIS

FUNCIONÁRIOS:

- Contratados pelo Condomínio
- Terceirizados

ATRIBUIÇÕES DO RH:

DESPESAS:

- Ordinárias
- Extraordinárias

OBRAS EM CONDOMÍNIOS:

- Orçamentos
- Contratação
- Tipos de obras: voluptuárias, úteis e necessárias
- ABNT 16.280 - 18/04/2014
- NRS
- NR7, NR9, NR5, NR6, NR23 e NR10

CONHECENDO O SISTEMA DE

ADMINISTRAÇÃO:

- Demonstração do software
- Balancetes
- Cartas de cobrança
- Lista de inadimplência
- Relatório do jurídico
- Notificações extra judiciais de cobranças
- Ação de cobrança
- Conciliação bancária
- Tipos de contas bancárias (conta pool e conta própria)



ATRIBUIÇÕES E DEPARTAMENTOS DE UMA ADMINISTRADORA DE CONDOMÍNIOS:
MANUTENÇÃO PREDIAL:

- Preventiva
- Diária
- Emergencial

O SEGURO:

OBRIGAÇÕES PERIÓDICAS:

- Quem realiza
- Laudos
- A quem deve ser entregues
- Quais as providências tomar diante uma irregularidade

FAÇA GESTÃO DA FORMA CORRETA!:

- Relatórios
- Fluxo de caixa
- Atendimento aos condôminos
- Formas de conduzir uma assembleia
- Como auxiliar na previsão orçamentaria
- Como auxiliar na redução de custos do condomínio
- Visitas periódicas
- Reuniões de conselho
- Preposto em audiências e diligências
- Identificando passíveis trabalhistas
- Gestão transparente

LGPD em condomínio:

- Lei
- Como implantar
- Como informar aos moradores





@tecnopontatreinamentos



@tecnoponta



Tecnoponta Treinamentos



www.tecnoponta.com.br

Santos: Av. Conselheiro Nébias Nº 532 - 7º Andar

Telefone: (13) 2104 - 4777